

# 弥生製品を インストール しよう

## インストール・コンバートマニュアル

こんなときに  
便利です!

製品のインストール、  
アンインストール  
方法を知りたい。

旧製品の  
データを移行して  
利用したい。

# 目 次

## 第 1 章 弥生給与のインストール 3

1	必要なソフトウェアとハードウェア .....	4
2	弥生給与のインストール .....	6
3	弥生給与の起動.....	13
4	ライセンス認証と認証解除 .....	14
4-1	ライセンス認証について .....	14
4-2	ライセンス認証 .....	14
4-3	ライセンス認証の解除 .....	18
5	ユーザー登録.....	20
6	プログラムの修復と削除 .....	21
6-1	弥生給与の修復 .....	21
6-2	弥生給与の削除 .....	22

## 第 2 章 旧製品からの移行 25

1	給与データのコンバート .....	26
---	-------------------	----

### 【お断り】

本書および弥生給与のヘルプは、Microsoft Windows 7 の環境で作成しています。Microsoft Windows 10/8.1 では、画面および表記等が異なることがあります。

本書の解説では、弥生給与 19 の画面を使用しています。

本書は、2018 年 8 月現在の製品仕様により作成しています。

給与計算業務は、税制や保険法の改正により、保険料率や計算方法が変更されることがあります。

その場合、弥生給与でもこれらの改正内容に合わせた対応処理をしていただくか、もしくはプログラム対応をさせていただくことがございます。このため、改正等があった場合には本書の記載事項や画面などと異なる場合も生じますことを、あらかじめご了承ください。

また、不審な点や誤り、記載もれなどお気づきのことがありましたら、弊社にご連絡ください。

弥生製品のサポートは、サポート加入状況によって、サポート・サービスの対象となる機能や環境が異なります。詳細は『あんしん保守サポートガイド』でご確認ください。

Microsoft、Windows、Windows Server、SQL Server、Internet Explorer、Outlook、Excel は、米国 Microsoft Corporation の米国およびその他の国における登録商標または商標です。

Adobe、Acrobat、Reader は、Adobe Systems Incorporated(アドビシステムズ社)の米国および他の国における登録商標または商標です。

その他、記載された会社名およびロゴ、製品名などは該当する各社の登録商標または商標です。

本文中、® マークは明記しておりません。

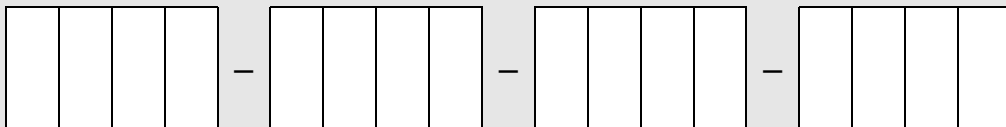
# マニュアルの見方

## ●マニュアル中の表記について

マニュアルで使用している表記には、次のような意味があります。

『弥生給与』	『弥生給与』製品を表しています。
『やよいの給与計算』	『やよいの給与計算』製品を表しています。
弥生給与	『弥生給与』と『やよいの給与計算』の両製品を表しています。

## ●弥生製品登録番号



「弥生製品登録番号」を転記してください。弥生製品登録番号は、下記の方法で確認することができます。

- 店頭で購入した製品および弊社より発送した製品  
ディスクのケースまたはパッケージに同梱されている文書で確認できます。
- ダウンロード販売で購入した製品  
購入時の電子メールで確認できます。

いずれの方法でも、ユーザー登録が完了している方は、次の手順で表示できるマイポータル

(Web)で弥生製品登録番号を確認することができます。  
デスクトップの弥生マイポータルのアイコンをダブルクリックして[弥生マイポータル]を起動します。画面右上の[マイポータル(Web)]をクリックします。

### 【重要】

弥生製品登録番号は、製品の初回起動時だけでなく、コンピューター移行時や再インストール時、次バージョンのインストール時にも必要となります。

大切に管理しておいてください。

## ●OSに影響する操作を行う場合

インストールやコントロールパネルの操作など、OSに影響する操作を行うには管理者権限が必要となります。これらの操作を行う際に、「ユーザーアカウント制御」に関するメッセージが表示された場合は、メッセージ内容を確認し、[続行]([はい])または[実行]ボタンをクリックします。管理者アカウントのパスワードを要求された場合は、コンピューターの管理者にご確認ください。

# 1

## 弥生給与のインストール

弥生給与 19 を使用するためには、お使いのコンピューターに弥生給与 19 をインストールする必要があります。

この章では、弥生給与 19 をコンピューターにインストールする手順について説明します。

1 必要なソフトウェアとハードウェア .....	4
2 弥生給与のインストール .....	6
3 弥生給与の起動 .....	13
4 ライセンス認証と認証解除 .....	14
5 ユーザー登録 .....	20
6 プログラムの修復と削除 .....	21

# 1 必要なソフトウェアとハードウェア

弥生給与をインストールする前に、必要なハードウェアやソフトウェア、およびインストール方法を確認してください。

日本語 OS	Microsoft Windows 10 / 8.1 / 7 ※Windows RT8.1/7 SPなしは除く
対応機種 (パソコン本体)	上記、日本語 OS が稼働するパーソナルコンピューター インテル Core 2 Duo 以上または同等の性能を持つプロセッサ
Web ブラウザー	Microsoft Internet Explorer または Microsoft Edge(必須) ※Web ブラウザーは、各 OS でサポートされている最新のバージョンをご利用ください。
メモリ	2GB 以上(64 ビット)/1GB 以上(32 ビット)
ハードディスク	<『弥生給与』のみ>必須空き容量 350MB 以上(データ領域は別途必要) <『やよいの給与計算』のみ>必須空き容量 300MB 以上(データ領域は別途必要) ※インストール時や製品動作時にはシステムドライブに一時ファイル領域が必要です。
動作に必要なソフトウェア	<ul style="list-style-type: none"> <li>本製品の動作には、Microsoft .NET Framework 3.5 SP1、VC++2013ランタイムが必要です。</li> <li>※インストール済みでない場合は本製品のインストール時に同時にインストールされ、300MB 以上の空き容量が別途必要になります。インストール時に、再起動が必要になる場合があります。</li> <li>ダウンロードした PDF マニュアル等を利用するには Adobe Acrobat Reader DC が必要です。</li> </ul>
インターネット環境	インターネットに接続できる環境が必要です。
その他	<ul style="list-style-type: none"> <li>日本語 OS について Windows 10 と記載されているものは、Windows 10 Home / Pro / Enterprise の略称です。 Windows 8.1 と記載されているものは、Windows 8.1 / Pro / Enterprise の略称です。(Windows RT8.1 は含みません) Windows 7 と記載されているものは、Windows 7 Ultimate / Enterprise / Professional / Home Premium / Starter の略称です。 インターナショナル版・日本語ランゲージパックは動作対象外です。</li> <li>64 ビット OS での動作について WOW64 の環境で動作します。</li> <li>ディスプレイ 本体に接続可能で、上記日本語 OS に対応したディスプレイ 解像度: 1024×768 以上必須 / 1280×768(WXGA)以上、High Color (16 ビット)以上を推奨</li> <li>マウス / キーボード 上記日本語 OS で使用可能なマウス / キーボード</li> <li>日本語入力システム 上記日本語 OS に対応した日本語入力システム ※対応している文字コードは、JIS コードの第 1 水準と第 2 水準です。その他の文字コードについては、代替文字または、ひらがなでご入力ください。</li> <li>ディスクドライブ DVD-ROM ドライブ ※製品を DVD-ROM からインストールする場合に必要です。</li> </ul>

その他	<ul style="list-style-type: none"> <li>• プリンター 上記日本語 OS に対応したプリンター</li> <li>※ インクジェットプリンターについては機種および使用できる専用紙に一部制限があります。</li> <li>※ &lt;『弥生給与』のみ&gt;ドットインパクトプリンターの場合は15インチ連続用紙が使用できるプリンターが必要です。</li> <li>※ &lt;『やよいの給与計算』のみ&gt;ドットインパクトプリンターには対応していません。</li> <li>• Excel への書き出し機能を利用する場合&lt;『弥生給与』のみ&gt; 集計表などのデータを Excel に書き出す場合は、Microsoft Excel 2010 以降が別途必要です。</li> <li>• Office 365 について Office 365 のオンライン版 (Office Online) には対応していません。</li> <li>• ネットワーク環境について ネットワーク (マルチ) での運用には対応していません。</li> </ul>
-----	---

- 詳細については弥生ホームページをご覧ください。
- 弥生給与を使用するには、標準ユーザー (Users グループ) 以上のユーザー権限が必要です。



#### 印刷に関する注意

- 弥生給与で印刷を行った際に以下のような現象が発生した場合、お使いのプリンターまたは、プリンタードライバーが原因の可能性があります。最新のプリンタードライバーを入手してください。詳細はプリンターのマニュアルを参照するか、プリンターメーカーにお問い合わせください。
  - 罫線が欠落する、または罫線がずれる
  - 網かけが途中で途切れる、または塗りつぶされる
  - 特定の箇所だけ印字されずに抜けてしまう
  - 特定の文字列で文字化けが起こる
  - 印字位置がずれて次ページに送られてしまう
- 連続帳票用紙に印刷するためには、その用紙の改ページ幅を設定できるプリンタードライバーが必要です。プリンタードライバーの入手方法につきましては、使用しているプリンターメーカーにお問い合わせください。
- ネットワーク上のプリンターを利用する場合の設定方法は、Windows のヘルプやマニュアルを参照してください。

#### PDF ファイルの作成には「Microsoft XPS Document Writer」が必要です

印刷ダイアログで「PDF ファイルの作成」を選択して PDF を作成するには、プリンターの一覧に「Microsoft XPS Document Writer」が登録されている必要があります。「Microsoft XPS Document Writer」がない場合は「プリンターの追加」で追加してください。プリンターの追加方法については Windows のヘルプを参照してください。

## 2 弥生給与のインストール

コンピューターに弥生給与 19 をインストールします。



弥生オンラインアップデートから弥生給与 19 をインストールした場合、弥生給与の終了時に表示される [弥生オンラインアップデート] ダイアログから弥生給与 19 をインストールした場合は、DVD-ROM から弥生給与をインストールしていただく必要はありません。 ([弥生給与のインストール] の作業は不要です。)  
弥生給与 19 がインストールされているかどうかの確認は、次の手順で [バージョン情報] ダイアログを表示して行います。  
デスクトップの弥生 マイポータルアイコンをダブルクリックして [弥生マイポータル] を起動します。 [弥生給与 (やよいの給与計算)] メニューの [サポートツール] - [バージョン情報] をクリックします。



### 新しいコンピューターへの移行について

弥生給与 (プログラム) や給与データを、別のコンピューターに移行する方法については、弊社ホームページの「新しいコンピューターへの移行」を参照してください。  
弥生給与の DVD-ROM をお持ちでない方のために、プログラムを入手する方法も説明しています。  
[www.yayoi-kk.co.jp/ist/payroll/help/ikou.html](http://www.yayoi-kk.co.jp/ist/payroll/help/ikou.html)

### インストールする前に

弥生給与をインストールする前に、次の項目を確認してください。

- **ハードディスクの空き容量**

ハードディスクの空き容量が、『弥生給与』では 350MB 以上、『やよいの給与計算』では 300MB 以上必要です (データ領域は別途必要)。なお、Microsoft .NET Framework 3.5 SP1 をインストールする場合は、別途 300MB 以上の空き容量が必要になります。空き容量が足りない場合は、不要なファイルを削除するなどして空き容量を確保してからインストールしてください。

- **インストールするユーザーの権限**

弥生給与 19 のインストールには、管理者 (Administrators グループ) 権限が必要です。

- **現在、弥生給与 18 を使用している場合**

- 給与データのバックアップファイルを弥生給与 18 で作成してください。詳細は、弥生給与 18 のヘルプ「給与データのバックアップ」を参照してください。



### インストール前にバックアップファイルを作成してください

弥生給与 18 のデータを弥生給与 19 で使用するためには、弥生給与 19 のデータ形式にコンバート(データ変換)する必要があります。  
弥生給与 19 をインストールして起動すると、弥生給与 18 で最後に開いていたデータをコンバートする旨のメッセージが表示され、弥生給与 19 のデータ形式に自動でコンバートされます。

#### → 給与データのコンバート(P26)

万が一に備えて、弥生給与 18 データのバックアップファイルの作成は、弥生給与 19 のインストール前に行っておいてください。

- 年末調整の処理年度が「平成 30 年度(2018 年度)」かを確認してください。  
「平成29年度(2017年度)以前」の場合は、処理年度を更新してください。  
詳細は、弥生給与 18 のヘルプ「年末調整年度の確認」を参照してください。



### Windows 10/8.1 をご使用の場合はインストール時にインターネットへの接続が必要です

Windows 10/8.1 をご使用の場合、.NET Framework 3.5 SP1 は Windows Update を通じて提供されるため、インストール時にインターネットに接続している必要があります。



## 弥生 19 シリーズ インストールランチャー

DVD-ROM ドライブに弥生給与 19のDVD-ROMをセットすると[弥生 19 シリーズ インストールランチャー]が表示されます。弥生給与はこの画面からインストールします。

### <『弥生給与』の画面>

インストールから導入までの操作やよくある質問とその回答をまとめたホームページを表示します。

『弥生給与 19』のインストールが開始されます。

インターネットに接続できる状態であれば、弥生 19 シリーズの体験版をダウンロードするホームページをご覧いただけます。

DVD-ROM の内容が表示されます。

インターネット接続ができる状態であれば、弊社のホームページをご覧いただけます。

### <『やよいの給与計算』の画面>

インストールから導入までの操作やよくある質問とその回答をまとめたホームページを表示します。

『やよいの給与計算 19』のインストールが開始されます。

インターネットに接続できる状態であれば、弥生 19 シリーズの体験版をダウンロードするホームページをご覧いただけます。

DVD-ROM の内容が表示されます。

インターネット接続ができる状態であれば、弊社のホームページをご覧いただけます。



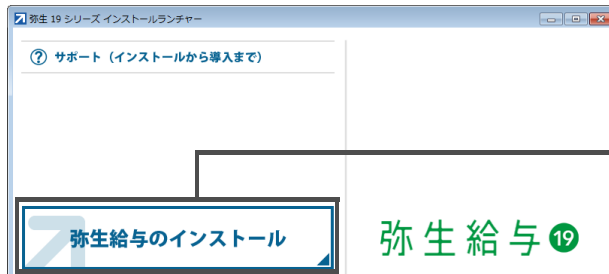
**『弥生 19 シリーズ インストールランチャー』が表示されない場合**  
次の手順で弥生 19 シリーズ インストールランチャーを表示してください。

1. エクスプローラーを表示します。  
デスクトップを表示してタスクバーの[エクスプローラー]ボタンをクリックします。
2. 弥生給与 19 の DVD-ROM をセットしたドライブのアイコンを右クリックして、表示されるメニューから[開く]をクリックします。
3. [yayoi19] ファイルをダブルクリックします。

## ☞ 弥生給与をインストールする

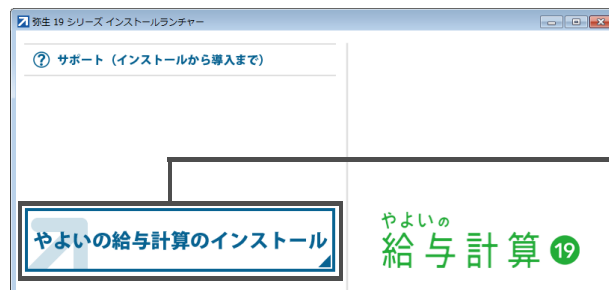
1. 起動しているすべてのプログラムを終了します。  
インストールを始める前に、すべてのプログラムを終了してください。特に、常駐プログラムが動作していると、正しくインストールできない場合があります。
2. DVD-ROM ドライブに弥生給与 19 の DVD-ROM をセットします。  
[弥生 19 シリーズ インストールランチャー]が表示されます。
3. [弥生給与(やよいの給与計算)のインストール]をクリックします。

<『弥生給与』の画面>



『弥生給与 19』のインストールが開始されます。

<『やよいの給与計算』の画面>



『やよいの給与計算 19』のインストールが開始されます。

4. 表示された[弥生シリーズセットアップ]画面で、[インストール開始]ボタンをクリックします。  
表示される項目は、コンピューターの OS や環境により異なります。

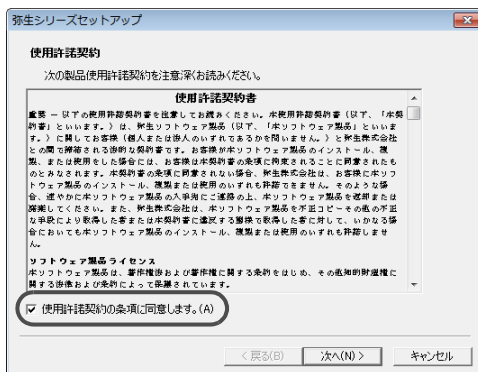




### 再起動を促すメッセージが表示された場合

インストールの途中で再起動を促すメッセージが表示された場合は、DVD-ROM を取り出さずに指示に従って再起動し、インストール開始時と同じユーザーで Windows にログインしてください。ログイン後は [弥生シリーズセットアップ] 画面が自動的に表示されるので、[インストール開始] ボタンをクリックして、インストールを再開します。

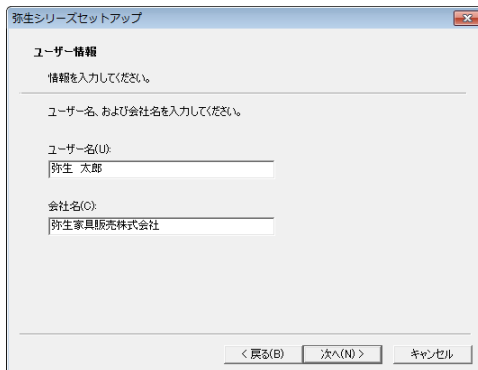
5. 使用許諾契約書を読み、内容に同意いただける場合は、[使用許諾契約の条項に同意します] にチェックを付けて、[次へ] ボタンをクリックします。



6. ユーザー名と会社名を入力して、[次へ] ボタンをクリックします。

両方の入力が必要です。

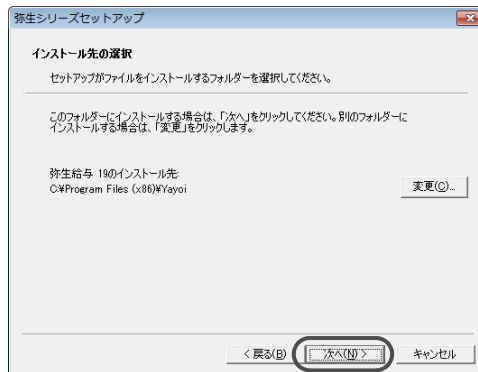
ここで入力するユーザー名と会社名はインストールで必要となる情報です。弥生給与のデータでは使用されません(給与データ作成時に入力する [事業所名] とは関係ありません)。



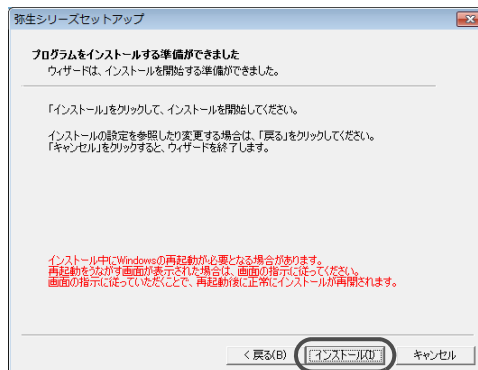
## 7. 弥生給与をインストールする場所(フォルダー)を確認して、[次へ]ボタンをクリックします。

通常、インストールする場所を変更する必要はありません。

インストール先を変更する場合は、[変更]ボタンをクリックしてインストールする場所を選択します。



## 8. [インストール]ボタンをクリックしてインストールを開始します。



## 9. インストールが終了したら、[弥生シリーズセットアップ]画面が表示されるので、[完了]ボタンをクリックします。



再起動を促す画面が表示された場合は、必ず再起動してください。

## 10.DVD-ROM ドライブから DVD-ROM を取り出します。

DVD-ROM を取り出す前に、[完了]ボタンをクリックして[弥生シリーズ セットアップ]画面を必ず閉じてください。



### 最初の起動時に行う設定が終わった後は

最初の起動時に行うライセンス認証(P14)やユーザー登録(P20)(ユーザー登録画面が表示されない場合は、設定不要)が終わった後は、給与データの作成やコンバートを行います。

#### <初めて弥生給与を使用する方>

弥生給与のデータ(給与データ)を作成します。詳細は、ヘルプ「給与データの作成」を参照してください。

#### <弥生給与 18 を使用していた方>

現在ご使用の弥生給与 18 のデータは、コンバートして弥生給与 19 で使用することができます。

#### → 給与データのコンバート(P26)

### 弥生給与のサンプルデータ

弥生給与の操作方法に慣れるために、サンプルの給与データが用意されています。サンプルデータは、「サポートツール」フォルダーの「サンプルデータ」フォルダーにある[サンプルデータ(業務マニュアル)]または[サンプルデータ(操作マニュアル)]を開きます。

弥生給与の操作に慣れたら、給与データを新規作成して実際の運用を開始してください。

なお、サンプルデータを開いた状態で弥生給与を終了すると、次回起動時にはサンプルデータが自動的に開きます。使用する給与データに切り替えてください。詳細は、ヘルプ「給与データの選択」を参照してください。

### 「サポートツール」フォルダー

「サポートツール」フォルダーには、マニュアルやサンプルデータなどを開くためのショートカットが用意されています。このフォルダーは、次の手順で表示します。

デスクトップの弥生 マイポータルアイコンをダブルクリックして[弥生マイポータル]を起動します。[弥生給与(やよいの給与計算)]メニューの[サポートツール]—[その他のサポートツール]をクリックします。

# 3 弥生給与の起動

## 弥生給与の起動

弥生給与は、弥生 マイポータルから次の手順で起動します。

デスクトップの弥生 マイポータルのアイコンをダブルクリックして[弥生 マイポータル]を起動します。[ホーム]メニューの[使いはじめる] - [弥生給与(やよいの給与計算)]をクリックします。



### 弥生給与を初めて起動した場合

必要に応じて次の画面が表示されます。また、最初は起動に時間がかかることがあります。

- [ライセンス認証]画面(P14)
- ユーザー登録画面(P20)
- データコンバータ(弥生給与 18 をご使用の場合のみ)(P26)

### セキュリティプログラムの警告メッセージが表示される場合

弥生給与の起動時にセキュリティプログラムの警告メッセージが表示された場合は、弥生製品に関するプログラムの通信を許可してください。許可するプログラムについては、以下の Web ページを参照してください。  
support.yayoi-kk.co.jp/ydt/common/payroll/manual\_01

### 弥生 マイポータル

弥生 マイポータルでは、弥生製品の起動や、サポート(使い方・FAQ)などの Web サイトへのアクセスができます。

また、接続設定やサポートのお問い合わせなどのサポートツールも利用できます。



# 4 ライセンス認証と認証解除

## 4-1 ライセンス認証について

弥生給与をご使用いただくには、正規の製品であることを確認する必要があります。ライセンス認証は、不正利用を防止する技術で、弥生給与が正規にライセンスされたソフトウェアであることを確認するためのものです。また、1 台のコンピューターにつき 1 つのライセンスが必要です。ライセンス認証の手続きは、弥生給与の初回起動時から 30 日以内に行ってください。

弥生給与のインストール後にライセンス認証を行わないと、以下の制限が発生します。

- 初回起動時から 30 日が経過すると、弥生給与を使用できなくなります。
- 起動時に[ライセンス認証]画面が毎回表示されます。

30 日を経過した場合でも、起動時に表示される[ライセンス認証]画面でライセンス認証を行うことにより、引き続き弥生給与を使用することができますが、ライセンス認証はインストール後すぐに行うようにしてください。



コンピューターを買い替える場合などには認証解除を行ってください。弥生給与をアンインストール(削除)する場合だけでなく、不具合などによりコンピューターをフォーマットする場合や、買い替えなどによりコンピューターを入れ替える場合も事前にライセンス認証の解除が必要です。解除を行ってから製品のアンインストール(削除)やフォーマット、新しいコンピューターへの入れ替えを行ってください。

→ライセンス認証の解除(P18)

## 4-2 ライセンス認証

ライセンス認証では、ライセンス認証サーバーへの接続のため、インターネットへの接続確認を必ず行います。インターネットを利用していない場合は、接続確認を行った後に表示される画面を経て、インターネットを使わない方法でライセンス認証を行うこともできます。

→インターネットに接続できない場合(P17)

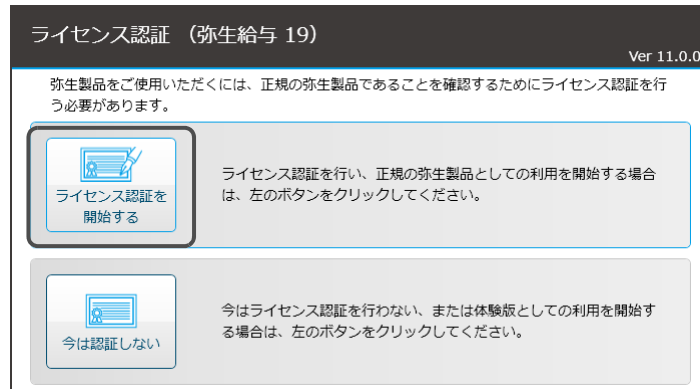


弥生 ライセンス認証管理でライセンス認証を行う

弥生製品のライセンス認証は、弥生 ライセンス認証管理を次の手順で起動して行うこともできます。弥生 ライセンス認証管理では、複数の弥生製品のライセンス認証を、連続的に行うこともできます。デスクトップの弥生 マイポータルのアイコンをダブルクリックして[弥生 マイポータル]を起動します。画面右上の歯車のアイコン(設定メニュー)から[弥生 ライセンス認証管理]をクリックします。

## 👉 ライセンス認証を行う

1. [ライセンス認証]画面で[ライセンス認証を開始する]ボタンをクリックします。



弥生製品登録番号の入力画面が表示されます。

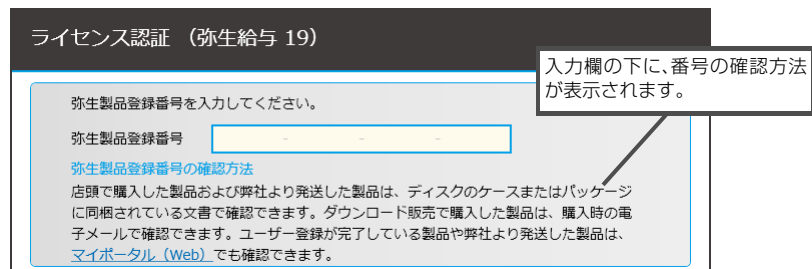


### 弥生給与 11 以降がインストールされている場合

弥生給与 11 以降がインストールされている場合は、弥生製品登録番号などの情報を引き継ぎ、入力画面を表示せずにインターネットへの接続を行います。引き継いだ情報でライセンス認証が行えない場合は、改めて入力画面が表示されます。

2. 弥生製品登録番号などを入力します。

番号は、入力欄の下に表示されている「弥生製品登録番号の確認方法」で確認できます。



弥生給与の弥生製品登録番号を入力し、正しい番号であることが確認されると、「製品シリアル番号」の入力画面、「お客様番号」の入力画面、「入手方法の選択」画面のいずれかが表示されます。

入手方法の選択画面が表示された場合は、画面の説明を確認し、入手方法を選択すると選択に応じて、「製品シリアル番号」の入力画面または「お客様番号」の入力画面が表示されます。



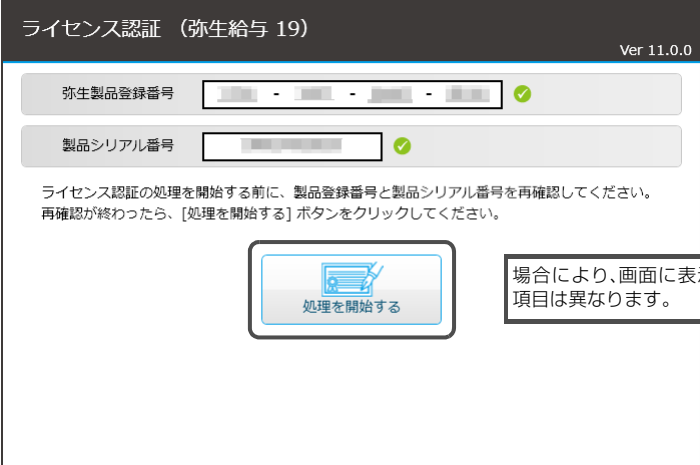
### ⚠️ が表示された場合

入力した番号に誤りがあると、入力欄が赤くなり、⚠️ と説明文が表示されます。この場合は、入力内容を再確認してください。



**3. [処理を開始する]ボタンをクリックします。**

必要な情報をすべて入力すると[処理を開始する]ボタンが表示されます。  
このボタンをクリックすると、インターネットへの接続確認を行った上でライセンス認証サーバーに接続し、ライセンス認証が行われます。



ライセンス認証 (弥生給与 19) Ver 11.0.0

弥生製品登録番号  ✓

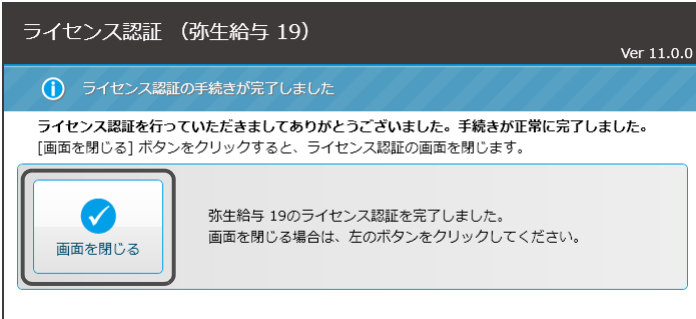
製品シリアル番号  ✓

ライセンス認証の処理を開始する前に、製品登録番号と製品シリアル番号を再確認してください。  
再確認が終わったら、[処理を開始する] ボタンをクリックしてください。

場合により、画面に表示される項目は異なります。

**4. [画面を閉じる]ボタンをクリックします。**

「ライセンス認証の手続きが完了しました」と表示されたら、[画面を閉じる]ボタンをクリックして、画面を閉じてください。



ライセンス認証 (弥生給与 19) Ver 11.0.0

① ライセンス認証の手続きが完了しました

ライセンス認証を行っていただきましてありがとうございました。手続きが正常に完了しました。  
[画面を閉じる] ボタンをクリックすると、ライセンス認証の画面を閉じます。

弥生給与 19のライセンス認証を完了しました。  
画面を閉じる場合は、左のボタンをクリックしてください。



### インターネットに接続できない場合

ライセンス認証は、インターネットを通じてライセンス認証サーバーに接続します。サーバーに接続できない場合、[ライセンス認証サーバーに接続できませんでした]画面が表示されるので、画面の説明に従って、インターネットへの接続やセキュリティソフトの設定の確認を行い、[接続できるかどうかもう一度確認する]ボタンをクリックします。

ライセンス認証 (弥生給与 19) Ver 11.0.0

**⚠️ ライセンス認証サーバーに接続できませんでした**

インターネットに接続する/セキュリティソフトの設定を行う

インターネットへの接続やセキュリティソフトの設定を確認してください。

このコンピューター セキュリティソフト (ファイアウォール) インターネット ライセンス認証のサーバー

本製品の通信を許可するための設定が必要な場合があります。

インターネットに接続していない場合は接続してください。

🔗 セキュリティソフトの設定について

🔄 接続できるかどうかもう一度確認する

❌ 接続できない (インターネットを利用していない)

🔄 アニメーションをもう一度表示する

🏠 認証情報入力画面に戻る ❌ 認証を中止する

[接続できない(インターネットを利用していない)]ボタンをクリックした場合

[ライセンス認証サーバーに接続できませんでした]画面で[接続できない(インターネットを利用していない)]ボタンをクリックした場合、認証方法を選択する画面が表示されます。画面の説明を参考に、認証方法を選択してください。

## 4-3 ライセンス認証の解除

弥生給与をアンインストール(削除)する場合には、事前にライセンス認証の解除が必要です。解除を行う前に弥生給与をアンインストール(削除)すると、別のコンピュータで弥生給与を使用できなくなります。

### ライセンス認証の解除が必要なケース

ライセンス認証の解除は、以下のような場合に行います。これらの作業を行う前にライセンス認証の解除を行ってください。

- 弥生給与をアンインストール(削除)する場合
- コンピューターを買い替えて、弥生給与を新しいコンピュータにインストールする場合
- 弥生給与を他のコンピュータにインストールし直す場合
- Windows を再インストール(またはリカバリ)する場合
- コンピューターをフォーマット(初期化)する場合

### ライセンス認証の解除を行う



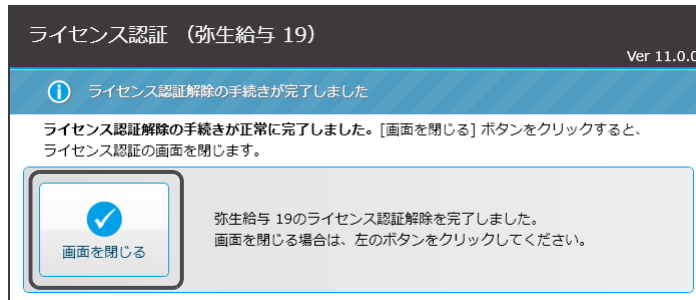
#### ライセンス認証を解除する前に

ライセンス認証の解除を行うと、弥生給与を使用できなくなります。ライセンス認証の解除を行う前には、給与データのバックアップなど必要な作業を行ってください。

1. デスクトップの弥生 マイポータルアイコンをダブルクリックします。  
[弥生 マイポータル]が起動します。
2. 画面右上の歯車のアイコン(設定メニュー)から[弥生 ライセンス認証管理]をクリックします。  
[弥生 ライセンス認証管理]が起動します。
3. [弥生給与 19(やよいの給与計算 19)]ボタン上に「認証済」と表示されていることを確認して、[弥生給与 19(やよいの給与計算 19)]ボタンをクリックします。  
[弥生給与 19(やよいの給与計算 19)]ボタン上に「未認証」と表示されている場合は、ライセンス認証を解除済みです。以降の手順は必要ありません。
4. [ライセンス認証を解除する]ボタンをクリックします。  
ライセンス認証サーバーに接続し、ライセンス認証解除が行われます。

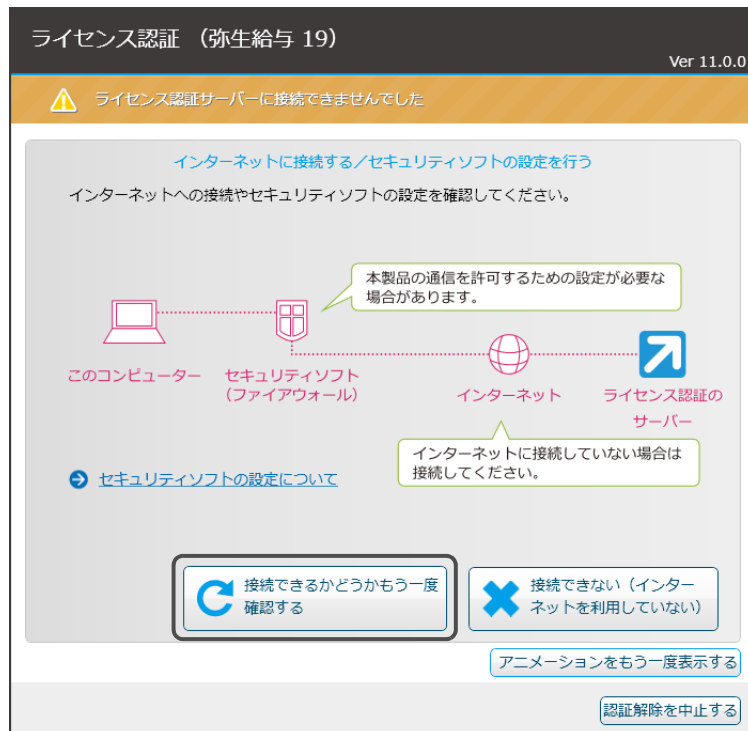
## 5. [画面を閉じる]ボタンをクリックします。

「ライセンス認証解除の手続きが完了しました」と表示されたら、[画面を閉じる]ボタンをクリックして、画面を閉じてください。



## インターネットに接続できない場合

ライセンス認証解除は、インターネットを通じてライセンス認証サーバーに接続します。サーバーに接続できない場合、[ライセンス認証サーバーに接続できませんでした]画面が表示されるので、画面の説明に従って、インターネットへの接続やセキュリティソフトの設定の確認を行い、[接続できるかどうかもう一度確認する]ボタンをクリックします。



## [接続できない(インターネットを利用していない)]ボタンをクリックした場合

[ライセンス認証サーバーに接続できませんでした]画面で[接続できない(インターネットを利用していない)]ボタンをクリックした場合、認証解除方法を選択する画面が表示されます。画面の説明を参考に、認証解除方法を選択してください。

# 5 ユーザー登録

ユーザー登録が行われていない場合、ライセンス認証完了後や弥生給与の起動後にユーザー登録画面が表示されます。ユーザー登録は、インターネットへ接続できる場合はインターネットを通じて、接続できない場合は電話で行うことができます。弥生製品を複数ご利用の場合は、製品ごとにユーザー登録が必要です。



## ユーザー登録が不要な場合

弥生ストアで購入した製品や、あんしん保守サポートによって入手した製品をお使いの場合は、ユーザー登録が必要ありません。

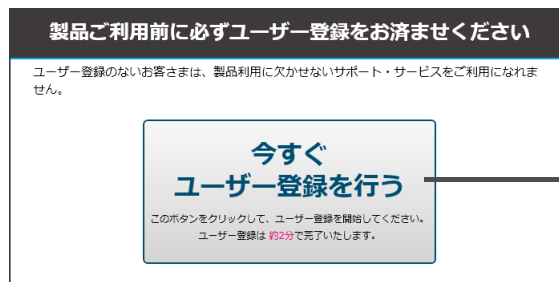
## ユーザー登録を行う

### 1. 弥生給与を起動します(P13)。

ユーザー登録画面が表示されます。

※ [弥生ライセンス認証]画面が表示された場合は、ライセンス認証の手続きを行ってください(P14)。

### 2. 画面の指示に従ってユーザー登録を行います。



「今すぐユーザー登録を行う」ボタンをクリックして、ユーザー登録を開始します。

ユーザー登録完了後には、お客様番号などが発行され、「登録完了のお知らせ」が通知されます。



## インターネットに接続していない場合

インターネットに接続していないなどの理由で弥生のサーバーに接続できない場合、ユーザー登録の状態が確認できないため、ユーザー登録画面が一定回数の起動時に表示されます。また、この場合はユーザー登録画面に電話でユーザー登録を行う方法の案内が表示されます。

# 6 プログラムの修復と削除

## 6-1 弥生給与の修復

弥生給与の動作が不安定になった場合などは、次の手順で弥生給与を再インストールして修復することができます。弥生 ライセンス認証管理も同様の手順で修復できます。

修復を行うことで給与データが削除されることはありません。プログラムの修復後、そのままご利用いただけます(サンプルデータは初期状態に戻ります)。



弥生給与の給与データは修復されません

弥生給与のプログラムの修復では、作成した給与データを修復することはできません。

### 弥生給与を修復する

1. 起動しているすべてのプログラムを終了します。  
特に、常駐プログラムが動作していると、正しく修復できない場合があります。
2. DVD-ROM ドライブに弥生給与 19 の DVD-ROM をセットします。  
[弥生 19 シリーズ インストールランチャー]が表示されます。
3. [このメディアを開く]ボタンをクリックします。



4. 『弥生給与』の場合は「YKyuyo」-「Kyuyo」、『やよいの給与計算』の場合は「YKyuyoLtd」-「Kyuyo」をダブルクリックします。  
「Kyuyo」フォルダーが表示されます。  
弥生 ライセンス認証管理を修復する場合は、「YNinsyo」をダブルクリックして、「YNinsyo」フォルダーを表示してください。
5. 「Setup」をダブルクリックします。
6. 「ようこそ」画面が表示されるので、[次へ]ボタンをクリックします。

7. **【修復】**を選択して、**【次へ】**ボタンをクリックします。  
**【削除】**を選択すると弥生給与の削除を行うことができます(P23)。



8. 修復の確認画面で、**【インストール】**ボタンをクリックします。
9. 弥生給与の修復が完了したらウィザードの完了画面が表示されるので、**【完了】**ボタンをクリックします。
10. DVD-ROM ドライブから DVD-ROM を取り出します。

## 6-2 弥生給与の削除

弥生給与や弥生 ライセンス認証管理をハードディスクから削除する場合は、次の手順で行います。

なお、弥生 ライセンス認証管理は、他の弥生製品がインストールされていると削除できません。削除する場合は、他にインストールされている弥生製品が無いことを確認した上で行ってください。また、弥生 ライセンス認証管理を削除すると弥生 ネットワーク設定、弥生ドライブ、弥生 マイポータルも併せて削除されます。



### 弥生給与を削除する前の注意

弥生給与を削除する前に、必ずライセンス認証の解除を実行してください。ライセンス認証の解除を行う前に弥生給与を削除すると、別のコンピュータで弥生給与を使用できなくなります。弥生給与を別のコンピュータにインストールする場合や、お使いのコンピュータを廃棄する場合、コンピュータをフォーマットする場合は、必ずライセンス認証の解除を行った後、弥生給与を削除してください。

→ [ライセンス認証の解除\(P18\)](#)

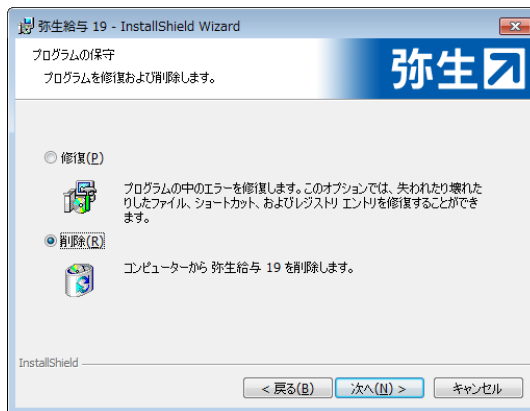


### 弥生給与の給与データは削除されません

弥生給与を削除しても、作成した給与データが削除されることはありません(サンプルデータは削除されます)。

## 弥生給与を削除する

1. ライセンス認証を解除します(P18)。
2. 起動しているすべてのプログラムを終了します。
3. コントロールパネルを表示します。  
Windows 10/8.1 の場合: [スタート]ボタンからすべてのアプリを表示して、[Windows システム ツール] – [コントロール パネル]をクリックして開きます。  
Windows 7 の場合: [スタート]ボタンをクリックし、[コントロール パネル]をクリックします。
4. [プログラムのアンインストール]をクリックします。
5. 表示されるプログラムの一覧から [弥生給与 19] または [やよいの給与計算 19] を選択します。  
弥生 ライセンス認証管理を削除する場合は、[弥生 ライセンス認証管理] を選択します。
6. [変更] ボタンをクリックします。
7. 「ようこそ」画面が表示されるので、[次へ] ボタンをクリックします。
8. [削除] を選択して、[次へ] ボタンをクリックします。



9. 削除の確認画面で、[削除] ボタンをクリックします。
10. 完了画面が表示されたら、[完了] ボタンをクリックします。



### 弥生給与を DVD-ROM を使用して削除する

弥生給与の削除をコントロールパネルから行えない場合は、弥生給与 19 の DVD-ROM を使用して行うことができます。DVD-ROM を使用して削除する場合は、ライセンス認証を解除してから (P18)、「弥生給与を修復する」(P21) の手順に従って弥生給与のインストーラーを実行し、手順 7 で [修復] ではなく [削除] を選択して処理を続行します。





# 2

## 旧製品からの移行

弥生給与 18で使用していた給与データを弥生給与 19で使用するためには、給与データを弥生給与 19 のデータ形式にコンバート(変換)する必要があります。

この章では、給与データのコンバート手順について説明します。

1 給与データのコンバート .....	26
---------------------	----

# 1 給与データのコンバート

弥生給与 18 の給与データを弥生給与 19 で使用するためには、弥生給与 18 の給与データまたはバックアップファイルを、弥生給与 19 のデータ形式にコンバート(変換)する必要があります。

コンバートした給与データは、弥生給与 19 で使用できるようになります。



## コンバート後の給与データ

過去のバージョンの弥生給与では、コンバート後の給与データを使用することはできません。



## 『やよいの給与計算 18』から『弥生給与 19』へのコンバート

『やよいの給与計算 18』の給与データを『弥生給与 19』のデータ形式にコンバートすると、『弥生給与 19』で使用することができます。

## コンバートする前に

弥生給与 18 の給与データまたはバックアップファイルを、弥生給与 19 のデータ形式にコンバートする前に、次の項目を確認してください。

- 給与データのバックアップファイルを弥生給与 18 で作成してください。詳細は、弥生給与 18 のヘルプ「給与データのバックアップ」を参照してください。
- 年末調整の処理年度が「平成 30 年度(2018 年度)」かを確認してください。「平成 29 年度(2017 年度)以前」の場合は、処理年度を更新してください。詳細は、弥生給与 18 のヘルプ「年末調整年度の確認」を参照してください。

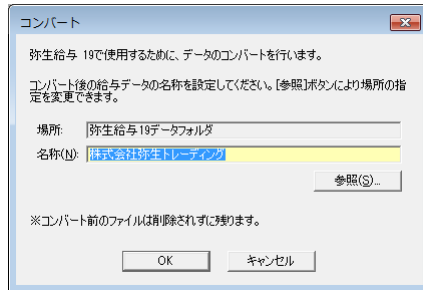
## 給与データからコンバートする

### 1. 弥生給与 19 を起動します。

初めて弥生給与 19を起動した場合は、弥生給与 18で最後に開いていた給与データを開こうとします。

### 2. 表示されたメッセージで給与データの場所と名称を確認します。

[参照] ボタンをクリックすると、[データファイル] ダイアログが表示されます。必要に応じてコンバート後の給与データの場所と名称を変更します。



### 3. [OK] ボタンをクリックします。

コンバートが開始されます。

コンバート前の給与データは、削除されずに残ります。



#### 確認メッセージが表示されない場合

確認メッセージが表示されない場合は、次の手順で表示します。

1. 弥生給与 19 の[ファイル]メニューから[開く]をクリックします。
2. コンバートする弥生給与 18 の給与データを選択します。
3. [開く] ボタンをクリックします。

### 4. コンバートが完了したら、[OK] ボタンをクリックします。

複数の給与データをコンバートする場合は、[ファイル]メニューから[開く]をクリックし、弥生給与 18の給与データの保存場所からコンバートする給与データを選択します。

以降の手順は、上記の操作手順 2 ～ 3 と同じです。

## 弥生給与 19 / やよいの給与計算 19 インストール・コンバート マニュアル

- ・初版 2018年8月27日
- ・発行所 弥生株式会社  
〒101-0021  
東京都千代田区外神田4丁目14番1号  
秋葉原UDX21階  
[www.yayoi-kk.co.jp](http://www.yayoi-kk.co.jp)
- ・ご注意
  - ① 本書の内容の一部または全部を無断転載することは禁止されています。
  - ② 本書の内容に関しては訂正・改善のため、将来予告なしに変更することがあります。
  - ③ 落丁、乱丁はお取り替えいたします。

Copyright © 2018 Yayoi Co., Ltd. All rights reserved.